

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МИХАЙЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 285**

«19» августа 2021 г. с .Михайловское

Об утверждении Плана мероприятий по

противодействию коррупции в

Михайловском сельском поселении

на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478, руководствуясь Уставом муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Михайловском сельском поселении на 2021-2024 годы (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. главы администрации М.В.Гелевер**

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

«Михайловское сельское

поселение» Калининского района

Тверской области

от 19.08.2021 г. № 285

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственный за  исполнение |
| 1 | Приведение муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в соответствие с  законодательством Российской Федерации, Тверской области | В течение  планируемого  периода | Администрация  сельского  поселения |
| 2 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных и  областных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Михайловского сельского поселения, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их проявлению | В течение  планируемого  периода | Администрация  сельского  поселения |
| 3 | Организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов и ведение учета результатов экспертизы | В течение  планируемого  периода | Администрация  сельского  поселения |
| 4 | Принятие мер по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе в части оказания услуг по тепло- и водоснабжению населения сельского поселения | В течение  планируемого  периода | Администрация  сельского  поселения |
| 5 | Контроль выполнения мероприятий, предусмотренных программой по противодействию коррупции с рассмотрением на заседаниях комиссии по противодействию коррупции | В течение  планируемого  периода | Администрация  сельского  поселения |
| 6 | Проведение мониторинга деятельности администрации сельского поселения по противодействию коррупции | ежеквартально | Администрация  сельского  поселения |
| 7 | Продолжение работы по регламентации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий, внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в том числе межведомственного взаимодействия | В течение  планируемого  периода | Администрация  сельского  поселения |
| 8 | Формирование и ведение реестра муниципальных функций (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) в  администрации сельского поселения, создание перечня муниципальных функций (муниципальных услуг) с повышенными коррупционными рисками | В течение  планируемого  периода | Администрация  сельского  поселения |
| 9 | Обеспечение межведомственного электронного  взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ ≪Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг≫ | В течение  планируемого  периода | Администрация  сельского  поселения |
| 10 | Мониторинг соблюдения служебного поведения муниципальными служащими сельского поселения | В течение  планируемого  периода | Администрация  сельского  поселения |
| 11 | Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения, учреждениями сельского поселения | В течение  планируемого  периода | Администрация  сельского  поселения |
| 12 | Проведение проверок использования муниципального имущества и инвентаризации муниципального имущества с целью выявления имущества, не использованного для реализации полномочий Михайловского сельского поселения | В течение  планируемого  периода | Администрация  сельского  поселения,  специалист по  управлению  муниципальной  собственностью |
| 13 | Контроль за надлежащим использованием муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление | В течение  планируемого  периода | Администрация  сельского  поселения,  специалист по  управлению  муниципальной  собственностью |
| 14 | Осуществление контроля за надлежащим использованием земельных участков сельского поселения, расположенных на территории сельского поселения | В течение  планируемого  периода | Администрация  сельского  поселения,  специалист  администрации по контролю |
| 15 | Актуализация перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны  представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  несовершеннолетних детей | В течение  планируемого  периода | Администрация  сельского  поселения,  специалист  администрации,  ответственный  за кадровую  работу |
| 16 | Осуществление контроля за предоставлением  муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно  до 30 марта | Специалист  администрации,  ответственный  за кадровую  работу |
| 17 | Размещение в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения, должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми Актами сельского поселения, а также сведений о доходах, об  имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений | Ежегодно  до 14 апреля | Специалист  администрации,  ответственный  за кадровую  работу |
| 18 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной  службы, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения и членов их семей; соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности  муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ ≪О муниципальной службе в Российской  Федерации≫ и от 25.12.2008 № 273-Ф3 ≪О противодействии коррупции≫ | По мере  поступления  информации | Специалист  администрации,  ответственный за кадровую работу |
| 19 | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности муниципальными служащими администрации сельского  поселения ограничений, запретов и исполнению  обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | В течение  планируемого  периода | Специалист  администрации,  ответственный  за кадровую  работу |
| 20 | Обеспечение уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ ≪О муниципальной службе в Российской  Федерации≫ | В течение  планируемого  периода | Специалист  администрации,  ответственный  за кадровую  работу |
| 21 | Обеспечение уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | В течение  планируемого  периода | Специалист  администрации,  ответственный за кадровую работу |
| 22 | Проведение работы по выявлению случаев  возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности или муниципальные служащие администрации сельского поселения и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | В течение  планируемого  периода | Специалист  администрации,  ответственный за кадровую работу |
| 23 | Обеспечение осуществления контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности, а также должности муниципальной службы администрации  сельского поселения, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами  сельского поселения | Ежегодно  до 30 марта | Специалист  администрации,  ответственный  за кадровую  работу |
| 24 | Организация обучения по программе повышения  квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2022год | Специалист администрации ответственный  за кадровую  работу |
| 25 | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте в сети Интернет в  соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации | В течение  планируемого  периода | Администрация  сельского  поселения |
| 26 | Организация антикоррупционной пропаганды,  информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в  администрации сельского поселения, принятых мерах | В течение  планируемого  периода | Администрация  сельского  поселения |
| 27 | Проведение социологического опроса населения об уровне восприятия коррупции в Михайловском сельском поселении, обобщение результатов и рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции | В течение  планируемого  периода | Администрация  сельского  поселения |
| 28 | Информирование населения через официальный сайт сельского поселения о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции | В течение  планируемого  периода | Специалист  администрации,  ответственный  за кадровую  работу |
| 29 | Проведение семинаров, совещания круглых столов по вопросу противодействия коррупции | В течение  планируемого  периода | Администрация  сельского  поселения |