



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА

■ Постановление №89/1168-3 от 09.09.2013 О результатах выборов депутатов Совета депутатов Михайловского сельского поселения третьего созыва по Загородному четырехмандатному избирательному округу №1

В соответствии с протоколом территориальной избирательной комиссии Калининского района о результатах выборов по Загородному четырехмандатному избирательному округу №1 от 9 сентября 2013 года в выборах приняло участие 167 избирателей, что составляет 17,84% от числа избирателей включенных в списки избирателей.

За зарегистрированных кандидатов:

- 1) Гейне Светлану Сергеевну подан 91 голос избирателей,
- 2) Смирнова Александра Михайловича подано 85 голосов избирателей,
- 3) Смирнову Татьяну Викторовну подано 83 голоса избирателей,
- 4) Елизарова Валерия Юрьевича подано 67 голосов избирателей, что больше числа голосов избирателей, полученных другими зарегистрированными кандидатами.

На основании вышеизложенного, постановления избирательной комиссии Тверской области № 01-13/57 от 23.08.2007г. «О возложении полномочий муниципальных избирательных комиссий муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» на территориальную избирательную комиссию Калининского района», в соответствии со статьями 20, 66 Избирательного кодекса Тверской области от 07.04.2003 №20-30, территориальная избирательная комиссия Калининского района постановляет:

1. Признать выборы депутатов Совета депутатов Михайловского сельского поселения третьего созыва по Загородному четырехмандатному избирательному округу №1 действительными.
2. Считать избранными депутатами Совета депутатов Михайловского сельского поселения третьего созыва по Загородному четырехмандатному избирательному округу №1:
 - 1) Гейне Светлану Сергеевну
 - 2) Смирнова Александра Михайловича,
 - 3) Смирнову Татьяну Викторовну
 - 4) Елизарова Валерия Юрьевича

Уведомить зарегистрированных кандидатов Совета депутатов Михайловского сельского поселения третьего созыва по Загородному четырехмандатному избирательному округу №1: Гейне Светлану Сергеевну, Смирнова Александра Михайловича, Смирнову Татьяну Викторовну, Елизарова Валерия Юрьевича, об избрании.

3. Разместить настоящее постановление на странице территориальной избирательной комиссии Калининского района на официальном сайте администрации Калининского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Ленинское знамя».

Председатель территориальной избирательной комиссии Калининского района
Секретарь территориальной избирательной комиссии Калининского района

Н.А. Тихомирова

О.С. Патрикеева

■ Постановление 89/1170-3 от 09.09.2013 О результатах выборов депутатов Совета депутатов Михайловского сельского поселения третьего созыва по Михайловскому шестимандатному избирательному округу №2

В соответствии с протоколом территориальной избирательной комиссии Калининского района о результатах выборов по Михайловскому шестимандатному избирательному округу №1 от 9 сентября 2013 года в выборах приняло участие 476 избирателей, что составляет 35,60 % от числа избирателей включенных в списки избирателей.

За зарегистрированных кандидатов:

- 1) Белова Андрея Борисовича подано 144 голоса избирателей,
- 2) Каданцева Сергея Анатольевича подано 113 голоса избирателей,
- 3) Куликова Геннадия Юрьевича подано 108 голосов избирателей,
- 4) Куликова Александра Юрьевича подано 106 голосов избирателей,
- 5) Серефа Владимира Ефимовича подано 106 голосов избирателей,
- 6) Агамалына Ленберта Сашевича подано 100 голосов избирателей, что больше числа голосов избирателей, полученных дру-

ЛУЧШИЙ ПОДАРОК К ДНЮ ПОЖИЛОГО ЧЕЛОВЕКА

6 сентября министр здравоохранения Тверской области Елена Жидкова посетила офис врача общей практики (ВОП) в селе Михайловское Калининского района. Офис ВОП пока не открыт, но его помещение полностью отремонтировано и готово принять мебель, оборудование и медперсонал.

Елене Владимировне очень понравился ремонт, выполненный не просто качественно, но и с большим вкусом. Им занималась фирма «Тепло-Эн», которая монтирует в Михайловском новую модульную котельную. Строители не просто взялись за проведения ремонта, но и за свой счет отремонтировали лестницу в офис ВОП. Офис ВОП в Михайловском от-

кроется благодаря совместным усилиям многих людей. С предложением открыть офис ВОП выступил депутат районного Собрания депутатов от Михайловского поселения Светлана Гейне и староста деревни Яковлево Людмила Бурцева. Администрация поселения предоставила помещение, достаточное по площади для организации офиса ВОП. Начальные средства на ремонт собрали жи-

тели деревень Новенькое, Изворотень, Никола и Жорновка. Затем депутаты Светлана Гейне и Сергей Жуков обратились за помощью в министерство здравоохранения региона. Для открытия офиса ВОП полностью заменили систему отопления, поставили современные оконные блоки и выполнили косметический ремонт.

Елена Жидкова рассказала о важности офисов ВОП на селе: «С начала развития программы «Сельский доктор» практически все районы Тверской области охвачены врачебной помощью. У нас самое большое количество офисов ВОП в ЦФО – 263. Но это не предел. Чтобы охватить все земли

региона медико-санитарной помощью, приближенной к людям, проживающим в сельской местности, понадобится открыть еще 10-12 офисов ВОП. В Калининском районе самая высокая плотность населения, в то же время большинство поселений находятся на большом расстоянии от ЦРКБ. Очень важно приблизить медицинскую помощь и к детям, и к взрослым.

Офис ВОП – приоритетная форма медицинских услуг. Он позволяет организовать дневной стационар и организовать стационар на дому больного. А врач обладает знаниями педиатра, офтальмолога, невропатолога, отоларинголога. Кроме

доктора, в Михайловском офисе ВОП будет работать фельдшер, медсестра, санитарка. И обязательно будет организована торговля медикаментами, как это положено по законодательству. Приближенная медицинская помощь на селе очень важна для профилактических осмотров детей и для диспансеризации взрослых».

На встрече присутствовали люди, причастные к открытию офиса в Михайловском. Была представлена Надежда Шляпкина – доктор, которому предстоит возглавить офис ВОП. Раньше Надежда Сергеевна работала в Медновской участковой больнице. И ей очень

очень нравится новый

офис. Подобран и

весь персонал.

Санитаркой будет

работать местная

жительница.

Посовещавшись с

главврачом ЦРКБ

Александром Харченко,

министр Елена Жидкова

резюмировала: до 1

октября Михайловский

офис ВОП успеет

получить заключение

Роспотребнадзора и

лицензию, а главврач –

завести оборудование.

Поэтому открытие

офиса ВОП назначили на

1 октября – День пожилого

человека.



гими зарегистрированными кандидатами.

На основании вышеизложенного, постановления избирательной комиссии Тверской области № 01-13/57 от 23.08.2007г. «О возложении полномочий муниципальных избирательных комиссий муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» на территориальную избирательную комиссию Калининского района», в соответствии со статьями 20, 66 Избирательного кодекса Тверской области от 07.04.2003 №20-30, территориальная избирательная комиссия Калининского района постановляет:

1. Признать выборы депутатов Совета депутатов Михайловского сельского поселения третьего созыва по Михайловскому шестимандатному избирательному округу №2 действительными.

2. Считать избранными депутатами Совета депутатов Михайловского сельского поселения третьего созыва по Михайловскому шестимандатному избирательному округу №2:

- 1) Белова Андрея Борисовича
- 2) Каданцева Сергея Анатольевича
- 3) Куликова Геннадия Юрьевича
- 4) Куликова Александра Юрьевича
- 5) Серефа Владимира Ефимовича
- 6) Агамалына Ленберта Сашевича

3. Уведомить зарегистрированных кандидатов Совета депутатов Михайловского сельского поселения третьего созыва по Михайловскому шестимандатному избирательному округу №2: Белова Андрея Борисовича, Каданцева Сергея Анатольевича, Куликова Геннадия Юрьевича, Куликова Александра Юрьевича, Серефа Владимира Ефимовича, Агамалына Ленберта Сашевича, об избрании.

4. Разместить настоящее постановление на странице территориальной избирательной комиссии Калининского района на официальном сайте администрации Калининского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Ленинское знамя».

Председатель территориальной избирательной комиссии Калининского района

Секретарь территориальной избирательной комиссии Калининского района

Н.А. Тихомирова

О.С. Патрикеева

■ Постановление 89/1171-3 от 09.09.2013 О результатах выборов депутатов Совета депутатов Михайловского сельского поселения третьего созыва

В соответствии с протоколом территориальной избирательной комиссии Калининского района о результатах выборов по Загородному четырехмандатному избирательному округу №1, Михайловскому шестимандатному избирательному округу №2 от 9 сентября 2013 года в выборах приняло участие 643 избирателя, что составляет 28,28% от числа избирателей включенных в списки избирателей.

На основании вышеизложенного, постановлений территориальной избирательной комиссии Калининского района о результатах выборов по соответствующим многомандатным округам от 09.09.2013г. №89/1168-3, от 09.09.2013г. №89/1170-3, постановления избирательной комиссии Тверской области № 01-13/57 от 23.08.2007г. «О возложении полномочий муниципальных избирательных комиссий муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» на территориальную избирательную комиссию Калининского района», в соответствии со статьями 20, 66 Избирательного кодекса Тверской области от 07.04.2003 №20-30, территориальная избирательная комиссия Калининского района постановляет:

1. Признать выборы депутатов Совета депутатов Михайловского сельского поселения третьего созыва действительными.

2. Установить, что в Совет депутатов Михайловского сельского поселения третьего созыва избрано 10 депутатов (список избранных депутатов прилагается).

3. Разместить настоящее постановление на странице территориальной избирательной комиссии Калининского района на официальном сайте администрации Калининского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Ленинское знамя».

Председатель территориальной избирательной комиссии Калининского района

Секретарь территориальной избирательной комиссии Калининского района

Н.А. Тихомирова

О.С. Патрикеева

ВРУЧЕНИЕ МАНДАТОВ НОВЫМ ДЕПУТАТАМ

17 сентября в Михайловском сельском поселении состоялось первое заседание вновь избранного Совета депутатов поселения третьего созыва. На нем присутствовали и.о. главы администрации Калининского района Олег Гончаров и министр по делам территориальных образований Тверской области Евгений Ткачёв. Депутатские удостоверения вновь избранным депутатам вручала глава ТИК Калининского района Наталья Тихомирова.

Наталья Александровна рассказала, что на двух избирательных участках Михайловского поселения в выборах приняли участие 643 человека, что составляет 28, 28% от общего числа избирателей поселения. ТИК Калининского района постановил: признать выборы депута-

тов Совета депутатов Михайловского сельского поселения действительными.

Евгений Ткачёв поздравил народных избранников успешными выборами голосования от имени губернатора Тверской области Андрея Шевелёва и от министерства по делам территориальных образований. Евгений Анатольевич отметил, что быть депутатом на месте, в котором живешь, среди избравших тебя жителей, – сложная и ответственная задача. А депутатские удостоверения в Калининском районе выглядят солидно, их можно поставить в пример остальным районам области.

Олег Гончаров от души поздравил новоизбранных депутатов и выразил готовность к диалогу и взаимодей-

ствию с властями поселений. Депутатам он пожелал делового конструктивного настроения на работу с людьми поселения, администрация поселения, района и области.

На этом заседании большинством голосов был выбран глава Михайловского сельского поселения. Им стал Владимир Сереф, военный комиссар Тверской области и житель деревни Изворотень. Заместителем главы поселения выбрали Александра Смирнова, который работал главой поселения половину депутатского срока второго созыва. А в Собрании депутатов Калининского района помимо Владимира Серефа Михайловское поселение будет представлять Светлана Гейне – второй срок подряд.

Стоит отметить, что депутатский

корпус Михайловского поселения обновился после выборов на 80%: только Александр Смирнов и Светлана Гейне сходили в Совет депутатов второго созыва. Новый состав очень сильный и представительный. Например, депутатом стал директор Михайловской СОШ Андрей Белов. Валерий Елизаров – начальник Тверского областного авиационного клуба ДОСААФ России. А самый молодой среди Михайловский депутатов – Сергей Каданцев – возглавляет молодежное правительство поселения. У депутатского корпуса Михайловского поселения есть все основания стать сплоченной командой, которая не будет тратить время на интриги и тормозить законотворческий процесс на благо жителей поселения.



24 августа в селе Михайловское состоялся День Михайловского поселения. От администрации Калининского района на нем присутствовала управляющий делами Людмила Грачёва.

Праздничный концерт устроили своими силами, в ходе концерта поздравили все коллективы КДЦ «Михайловский», каждый участник получил грамоту и подарок от главы поселения. Специальными грамотами были отмечены магазины, всегда оказывающие спонсорскую помощь при проведении праздников. Были отмечены также самые активные семьи - Жуковых, Вырыхаловых, Цуркан и Головачёвых.



ОФИЦИАЛЬНО

● Совет депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области

Решение № 28

от 17.09.2013 г.

"Об избрании счетной комиссии"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области в целях проведения процедуры избрания Главы Михайловского сельского поселения Совет депутатов Михайловского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Избрать членами счетной комиссии по выборам Главы муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области:

- 1) Каданцева Сергея Анатольевича – депутата Совета депутатов Михайловского сельского поселения;
- 2) Куликова Александра Юрьевича – депутата Совета депутатов Михайловского сельского поселения;
- 3) Смирнову Татьяну Викторовну – депутата Совета депутатов Михайловского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

Председательствующий на первом заседании Совета депутатов Михайловского сельского поселения Л.С. Агамалян

● Совет депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области

Решение № 29

от 17.09.2013 г.

"Об избрании Главы Михайловского сельского поселения"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области и на основании протокола счетной комиссии от 17 сентября 2013 года № 3, Совет депутатов Михайловского сельского поселения, РЕШИЛ:

1. Избрать Главой муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области на непостоянной безвозмездной основе Серефа Владимира Ефимовича, депутата Совета депутатов Михайловского сельского поселения третьего созыва, на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области третьего созыва.

2. Глава поселения одновременно является председателем Совета депутатов Михайловского сельского поселения.

3. Настоящее Решение вступает в законную силу со дня его принятия.

Председательствующий на первом заседании Совета депутатов Михайловского сельского поселения Л.С. Агамалян

● Совет депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области

Решение № 30

от 17.09.2013 г.

"Об избрании заместителя Главы Михайловского сельского поселения"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области Совет депутатов Михайловского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем Главы муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области Смирнова Александра Михайловича, депутата Совета депутатов Михайловского сельского поселения третьего созыва, на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области.

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

Глава поселения В.Е. Сереф

● Совет депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области

Решение № 31

от 17.09.2013 г.

"Об избрании депутата в Собрание депутатов Калининского района Тверской области"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Калининский район Тверской области» Совет депутатов Михайловского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Избрать депутатом Собрания депутатов Калининского района Тверской области от муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области Гейне Светлану Сергеевну, депутата Совета депутатов Михайловского сельского поселения третьего созыва, на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области.

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

Глава поселения В.Е. Сереф

● Совет депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области

Решение № 32

от 17.09.2013 г.

"О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Михайловского сельского поселения № 38 от 20.12.2012г. «О бюджете Михайловского сельского поселения»"

Совет депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области РЕШИЛ:

1. Изложить в новой редакции п.1: «Утвердить бюджет Михайловского сельского поселения на 2013 год по расходам в сумме 19895,651 тыс. руб. и по доходам в сумме 17409,6 тыс. руб.»

2. Утвердить предельный размер дефицита бюджета Михайловского сельского поселения на 2013 год в сумме 2486,051 тыс. руб.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области на 2013 год согласно приложению № 1 к решению № 38 от 20.12.12г.

4. Внести изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области на 2013 год - органы местного самоуправления поселения приложение № 2 к решению № 38 от 20.12.2012г.

5. Утвердить поступление доходов бюджета Михайловского сельского поселения согласно приложению № 6 к решению № 38 от 20.12.12г.

6. Утвердить распределение расходов бюджета Михайловского сельского поселения на 2013 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета РФ согласно приложению № 7 к решению № 38 от 20.12.12г.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Михайловского сельского поселения на 2013 г. согласно приложению № 8 к решению № 38 от 20.12.2012г.

8. Увеличить бюджет на 120,0 тыс. руб. 709 1204 4579900 611 241 120,0 на газету

Глава поселения В.Е. Сереф

● Совет депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области

Решение № 33

от 19.09.2013 г.

"О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области"

В соответствии со статьей 37 Федерального Закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области, Совет депутатов Михайловского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области (Приложение № 1).

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Михайловского сельского поселения от 21.11.2008 года N 7 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Михайловского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Михайловского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведемья».

Глава поселения В.Е. Сереф

Приложение №1 к решению Совета депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области от 19 сентября 2013г. № 33

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области

1. Цели и задачи конкурса

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области определяется порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области, назначаемого по контракту (далее - Глава администрации).

1.2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы - Главы администрации (далее - конкурс) проводится на принципах гласности, законности, профессионализма и компетентности лиц, стремящихся к замещению должности муниципальной службы (кандидатов).

Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе.

1.3. Решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области.

1.4. Совет депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области публикует условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса решением Совета депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области создается конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и формируется на срок проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 5 (пять) человек. Члены конкурсной комиссии назначаются Советом депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области.

2.2. Конкурсная комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии. В случае его отсутствия полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, подписывает совместно с председателем протоколы конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, рассматривают документы, представленные кандидатами, подписывают протоколы конкурсной комиссии.

2.3. Конкурсная комиссия не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует в газете «Ведемья» объявление о дате, времени и месте проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области, порядке принятия документов от кандидатов, требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности Главы администрации, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (контактный телефон, факс).

2.4. В процессе своей деятельности конкурсная комиссия:

- регистрирует документы в порядке поступления заявлений;

- рассматривает документы, представленные на конкурс;

- определяет методы оценки кандидатов;

- разрабатывает вопросы для собеседования;

- проводит собеседование;

- осуществляет сравнительную оценку кандидатов;

- обеспечивает кандидатов документами, необходимыми для участия

в конкурсе;

- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

- принимает решения.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (далее - граждане) не моложе 18 лет, не старше 65 лет, владеющие государственным языком и отвечающие требованиям, необходимым для замещения вакантной высшей должности муниципальной службы:

а) наличие высшего профессионального образования, удостоверенного дипломом государственного образца;

б) стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

3.2. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап - конкурс документов, второй этап - конкурс-испытание на соответствие кандидатов квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности Главы администрации. Конкурс-испытание проводится в форме собеседования, которое может включать в себя анкетирование, тестирование.

Первый и второй этапы конкурса могут быть проведены в один день.

В случае проведения первого и второго этапа конкурса не в один день, второй этап конкурса проводится в течение трех дней с даты проведения первого этапа.

3.3. Заявление об участии в конкурсе на должность Главы администрации подается в конкурсную комиссию в течение 14 дней со дня публикации объявления о конкурсе.

3.4. К заявлению прилагаются:

- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации";

- копия паспорта (паспорт предъявляется лично);

- две фотографии 3x4;

- документ об образовании (копии документа об образовании, квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные по месту работы либо нотариально);

- трудовая книжка либо копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы либо нотариально;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета (для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году объявления конкурса;

- сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

- опись документов.

По желанию гражданами могут быть представлены иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку, рекомендательные письма, характеристика с места работы, о повышении квалификации, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии.

Копии документов подаются нотариально заверенные или заверенные кадровыми службами по месту работы либо одновременно с предъявлением подлинника документа секретарю конкурсной комиссии. В случае предъявления не заверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов, на предъявленной копии документа секретарь делает отметку "копия верна" и ставит подпись.

По истечении срока, указанного в настоящем Порядке, документы на конкурс не принимаются.

3.5. Конкурсная комиссия в течение 3 дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений.

Продолжение. Начало на стр. 4

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральным законодательством, законами Тверской области, Уставом муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области, для замещения должности Главы администрации, кандидат не допускается к участию в конкурсе, о чем информируется конкурсной комиссией в течение 3 дней со дня окончания проверки.

3.6. Проведение первого этапа конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения должности Главы администрации на основании представленных документов об образовании, квалификации, прохождении ими муниципальной или государственной службы, осуществления другой трудовой деятельности. Методы оценки определяются конкурсной комиссией.

3.7. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 3 дня до дня проведения конкурса информирует о дате, месте и времени его проведения кандидатов, допущенных к конкурсу.

3.8. На втором этапе проведения конкурса конкурсная комиссия проводит персональное собеседование с каждым участником конкурса, которое может включать в себя анкетирование, тестирование.

Очередность собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений об участии в конкурсе.

3.9. Решения конкурсной комиссии по итогам конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата, подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия представляет Совету депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области не менее двух кандидатов на должность Главы администрации, набравших наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии.

3.10. Конкурс считается несостоявшимся, если:

- все кандидаты отказались от участия в нем;
- в день проведения конкурса все кандидаты не явились на конкурс без уважительных причин;
- если к участию в конкурсе допущен один кандидат;
- если не выявлены кандидаты, отвечающие требованиям для замещения должности Главы администрации.

3.11. В случае, если конкурсная комиссия не вправе на дату проведения конкурса принимать решения ввиду неправомерности проведения её заседания (отсутствие половины и более ее членов), а также если все претенденты не явились на конкурс по уважительным причинам, повторная дата проведения второго этапа конкурса определяется решением конкурсной комиссии. О новой дате проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия информирует претендентов не позднее, чем за три дня до даты проведения конкурса.

3.12. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе или признания конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия вправе назначить повторную дату проведения конкурса.

3.13. Конкурсная комиссия по итогам конкурса в течение 3 дней представляет в Совет депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области решение и протоколы конкурсной комиссии для принятия решения о назначении одного из кандидатов на должность Главы администрации.

На заседании Совета депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области председатель конкурсной комиссии докладывает о результатах конкурса и принятом конкурсной комиссией решении. После заслушивания кандидатов на должность Главы администрации и обсуждения кандидатур проводится голосование, результаты которого оформляются решением Совета депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области.

3.14. Решение Совета депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области о назначении лица на должность Главы администрации принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.15. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 5 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

● Совет депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области

Решение № 34

от 19.09.2013 г.

«Об объявлении конкурса на замещение должности Главы администрации Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области, утвержденного решением Совета депутатов Михайловского сельского поселения от 19.09.2013г. № 33, руководствуясь Уставом муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области, Совет депутатов Михайловского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области (далее – конкурс).

2. Провести конкурс 16 октября 2013 в 16 часов 00 минут (по московскому времени) в здании администрации Михайловского сельского поселения, расположенном по адресу: Тверская область, Калининский район, Михайловское сельское поселение, с. Михайловское, ул. Центральная, д. 44е, кабинет 5 (1 этаж).

3. Определить, что прием заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется конкурсной комиссией в здании администрации Михайловского сельского поселения, расположенном по адресу: Тверская область, Калининский район, Михайловское сельское поселение, с. Михайловское, ул. Цен-

тральная, д. 44е, кабинет 5 (1 этаж).

4. Установить, что прием заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут в рабочие дни, начиная с 10 часов 00 минут 23.09.2013г. и заканчивая 13 часов 00 минут 07.10.2013г.

5. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии (приложение №1).

6. Утвердить проект контракта с Главой администрации Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области (Приложение № 2).

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведемья».

Глава поселения В.Е. Серёф

Приложение №1 к решению Совета депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области от 19 сентября 2013г. № 34

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области

1. Серёф Владимир Ефимович – Глава Михайловского сельского поселения.

2. Агамалян Ленберт Сашаевич – депутат Совета депутатов Михайловского сельского поселения.

3. Белов Андрей Борисович – депутат Совета депутатов Михайловского сельского поселения.

4. Смирнова Татьяна Викторовна – депутат Совета депутатов Михайловского сельского поселения.

5. Чалова Ольга Михайловна – ведущий специалист администрации Михайловского сельского поселения.

Приложение №2 к решению Совета депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области от 19 сентября 2013г. № 34

Контракт с главой администрации муниципального образования

Село Михайловское Калининского района Тверской области «___» _____ 2013 года

Муниципальное образование «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области в лице главы муниципального образования _____, действующего на основании

Устава муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области (далее – «Устав муниципального образования»), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», на основании решения Совета депутатов Михайловского сельского поселения № _____ от «___» _____ 2013г. заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области и регулирует правоотношения, связанные с исполнением главой администрации полномочий по решению вопросов местного значения, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными образованиями федеральными законами и законами Тверской области.

1.2. Глава администрации при исполнении своих полномочий руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, иными нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. В Реестре должностей муниципальной службы в Тверской области должность главы администрации отнесена к высшей должности муниципальной службы.

1.4. На главу администрации распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Тверской области от 09.11.2007г. № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области».

1.5. Контракт заключается на срок с 01 января 2014г. на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области третьего созыва (до начала работы Совета депутатов муниципального образования нового созыва).

1.6. Дата начала исполнения должностных обязанностей: 01 января 2014г.

2. Права и обязанности главы администрации

2.1. Глава администрации имеет права, исполняет обязанности, соблюдает ограничения и не нарушает запреты, установленные федеральным законодательством, законами Тверской области, Уставом муниципального образования и (или) иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Глава администрации осуществляет полномочия по решению всех вопросов местного значения, не отнесенных к компетенции Совета депутатов и Главы муниципального образования.

2.3. Глава администрации в период исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области, имеет право:

а) вносить предложения представителю органа муниципального образования по уточнению структуры администрации в связи с необходимостью создания отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации для осуществления отдельных государственных полномочий;

б) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Тверской области;

в) осуществлять контроль за исполнением муниципаль-

ных правовых актов, принимаемых местной администрацией по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

г) организовать использование материальных ресурсов и расходование финансовых средств, предоставляемых органам местного самоуправления муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законами Тверской области;

д) требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете Тверской области для осуществления отдельных государственных полномочий;

е) вносить в представительный орган муниципального образования предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования;

ж) запрашивать от органов государственной власти информацию и документы, касающиеся осуществления переданных отдельных государственных полномочий, в том числе разъяснения и рекомендации;

2.4. Глава администрации в период исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области, обязан:

а) обеспечивать исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области;

б) обеспечивать сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) предоставлять (обеспечивать предоставление) уполномоченным государственным органам документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

г) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений в связи с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

д) обеспечивать возврат неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования в целях реализации отдельных государственных полномочий в сроки, установленные федеральными законами, законами Тверской области;

е) обеспечивать прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Тверской области.

2.5. При осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий глава местной администрации обладает иными правами и исполняет иные обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Тверской области.

2.6. Условия контракта, указанные в пунктах 2.3 - 2.5, становятся обязательными для главы администрации муниципального образования с момента вступления в силу федеральных законов и законов Тверской области о наделении органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями.

3. Права и обязанности представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет права и исполняет обязанности, установленные федеральным законодательством, законами Тверской области, Уставом муниципального образования и (или) иными муниципальными правовыми актами.

4. Оплата труда

4.1. Главе администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (должностного оклада) в размере 12 124 (двенадцать тысяч сто двадцать четыре) рубля в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд в размере _____ - _____ рублей;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 15 % должностного оклада;

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 200 % должностного оклада;

д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ - _____;

е) ежемесячного денежного поощрения в размере 40 % должностного оклада;

ж) иных выплат, предусмотренных законодательством.

5. Служебное время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается нормальная продолжительность служебного времени.

5.2. Главе администрации предоставляется:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 (тридцать пять) календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, который предоставляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы (но не более 15 календарных дней);

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе администрации предоставляются гарантии, компенсации и льготы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Тверской области, Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

7. Ответственность сторон, изменение, дополнение и прекращение служебного контракта

Продолжение на стр. 5

Продолжение. Начало на стр. 4

7.1. Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Глава администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения представителем нанимателя своих обязательств по настоящему контракту.

7.3. Изменения и дополнения оформляются в виде письменных дополнительных соглашений и могут быть внесены в настоящий служебный контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации;
- б) по инициативе любой из сторон настоящего служебного контракта.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по настоящему служебному контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий служебный контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у представителя нанимателя, второй - у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя Глава администрации
Глава Михайловского сельско- Паспорт: № __, выдан __
го поселения Адрес: _____

● Совет депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области

Решение № 35

от 19.09.2013 г.

«Об организации Общественного совета при Главе муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области»

В целях решения вопросов социально - экономического развития Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области и повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области с институтами гражданского общества, Совет депутатов Михайловского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Образовать Общественный совет при Главе муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при Главе муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Михайловского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведемья».
5. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава поселения В.Е. Серёф

Приложение №1 к решению Совета депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области от 19 сентября 2013г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при Главе муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Главе Михайловского сельского поселения (Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим обсуждение широкого круга общественно значимых проблем сельского поселения и внесение предложений по их решению в соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 6 октября 2006 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Михайловского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями местной администрации сельского поселения, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Общественного совета

2.1. Целью Общественного совета является обеспечение согласования интересов жителей сельского поселения, общественных объединений и Совета депутатов поселения для решения важных для населения вопросов экономического, социального и культурного развития поселения путём:

- анализа общественного мнения по важнейшим социальным, политическим и экономическим вопросам, обсуждаемым на федеральном, региональном и местном уровнях и затрагивающим интересы большинства населения сельского поселения;
- выработки предложений и рекомендаций по осуществлению позитивных социально-экономических и культурных преобразований в сельском поселении на основе широкого обсуждения проблем его перспективного развития и благоустройства, состояния муниципального хозяйства и социокультурной сферы;
- осуществления общественного контроля за деятельностью Совета депутатов сельского поселения, в том числе за его работой с обращениями граждан, за организацией приёма населения, функционированием муниципальных служб и организаций;
- взаимодействия с Советом депутатов сельского поселения посредством привлечения к общественной деятельности граждан, проживающих на территории сельского поселения и имеющих опыт работы в органах управления и власти.

3. Функции Общественного совета

3.1. Общественный совет осуществляет следующие функции:

- обеспечивает участие представителей общественности сельского поселения в подготовке проектов правовых актов

на местном уровне;

- участвует в разработке и анализе эффективности программ социально-экономического и культурного развития поселения;
- информирует Главу сельского поселения о своей деятельности и происходящих в поселении социально значимых процессах;
- информирует общественность поселения о деятельности Совета депутатов и местной администрации поселения;
- взаимодействует с районными средствами массовой информации в целях формирования позитивного общественного мнения, атмосферы гласности и конструктивного сотрудничества различных социальных групп и общественных объединений;
- способствует становлению структур гражданского общества, в поселении проводя с этой целью публичные мероприятия, посвященные развитию диалога, обсуждению гражданских инициатив, формированию эффективных механизмов взаимодействия местной администрации поселения и общественности сельского поселения.

4. Структура и организация деятельности Общественного совета

4.1. В Общественный совет при Главе сельского поселения могут входить на добровольной основе представители районных и местных общественных объединений, постоянно проживающие на территории поселения, представители местной общественности, в том числе являющиеся членами Общественного совета района.

4.2. Состав Общественного совета по результатам проведения консультаций с местными общественными объединениями утверждает Глава сельского поселения.

4.3. Постоянно действующим рабочим органом Общественного совета является президиум Общественного совета.

4.4. На первом заседании Общественного совета, по рекомендации Главы поселения, избирается Председатель президиума Общественного совета.

4.5. По представлению Председателя президиума Общественный совет избирает заместителя председателя президиума, который исполняет обязанности председателя президиума в его отсутствие.

4.6. Председатель президиума из числа членов Общественного совета назначает секретаря Общественного совета.

4.7. Президиум формируется Общественным советом самостоятельно. В состав президиума Общественного совета входят председатель президиума, заместитель председателя президиума, секретарь Общественного совета, председатели комиссий.

4.8. Президиум Общественного совета:

- координирует деятельность Общественного совета в период между его общими заседаниями;
- вырабатывает рекомендации по повестке дня заседания Общественного совета;
- готовит материалы для проведения заседаний Общественного совета;
- обращается в Совет депутатов поселения за получением информации по вопросам социально-экономической и общественно-политической жизни сельского поселения;
- формирует комиссии Общественного совета;
- привлекает к работе Общественного совета экспертов и консультантов;
- участвует в разработке и экспертизе нормативных правовых актов Совета депутатов местного самоуправления;
- организует публичные мероприятия, занимается аналитической и просветительской деятельностью;
- освещает в средствах массовой информации основные направления своей деятельности;
- составляет отчеты о работе Общественного совета по итогам года.

4.9. Председатель президиума Общественного совета:

- обеспечивает взаимодействие с Советом депутатов и местной администрацией поселения и районными средствами массовой информации;
- ведет заседания Общественного совета и его президиума;
- информирует Главу поселения о проделанной советом работе.

4.10. Секретарь Общественного совета:

- осуществляет приём и рассмотрение предложений комиссий и членов Общественного совета по вопросам, выносимым на рассмотрение заседаний Общественного совета, и информирует о них председателя президиума;
- организует организационно-техническую работу Общественного совета.

4.11. Общественный совет создает комиссии для решения социальных, экономических и культурных проблем развития поселения. Решение об образовании комиссий принимает президиум Общественного совета по согласованию с Главой поселения.

4.12. Председатели комиссий Общественного совета избираются на его заседании по рекомендации Главы поселения.

5. Порядок работы Общественного совета

5.1. Для осуществления своих функций Общественный совет проводит общие заседания не реже одного раза в квартал. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины списочного состава Общественного совета.

5.2. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и носят рекомендательный характер.

5.3. Решения Общественного совета подписываются председателем присутствующим на его заседании и секретарём совета и доводятся до сведения Главы поселения.

5.4. Повестка дня заседания Общественного совета определяется не позднее, чем за десять дней до заседания, и доводится до сведения всех членов совета.

5.5. Президиум Общественного совета проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.

5.6. Работа комиссий Общественного совета осуществляется по отдельным графикам, которые утверждаются президиумом совета по согласованию с Главой поселения.

● Совет депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области

Решение № 36

от 19.09.2013 г.

«О внесении изменений и дополнений в Генеральный план Михайловского сельского поселения утвержденного Решением Совета депутатов Михайловского сельского поселения №35 от 14.07.2011г.»

В целях исправления технической ошибки, Совет депутатов Михайловского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Генеральный план Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области, утвержденный решением Совета депутатов Михайловского сельского поселения №35 от 14.07.2011г.:

Первый абзац «Перечня земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов Михайловского с/п, Калининского района, Тверской области» (Земельные участки, планируемые к переводу в земли населенных пунктов (дер. Изворотень)) дополнить земельным участком с кадастровым номером 69:10:0000012:206.

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

Глава поселения В.Е. Серёф

Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Михайловское сельское поселение»

Решением Совета депутатов муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области от 17 сентября 2013г. № 34 объявлен конкурс на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области.

Конкурс проводится 16 октября 2013 в 16 часов 00 минут (по московскому времени) в здании администрации Михайловского сельского поселения, расположенном по адресу: Тверская область, Калининский район, Михайловское сельское поселение, с.Михайловское, ул.Центральная, д.44е, кабинет 5 (1 этаж).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (далее - граждане) не моложе 18 лет, не старше 65 лет, владеющие государственным языком и отвечающие требованиям, необходимым для замещения вакантной высшей должности муниципальной службы:

- а) наличие высшего профессионального образования, удостоверяющего дипломом государственного образца;
- б) стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Для участия в конкурсе в комиссию представляется заявление об участии в конкурсе, к которому прилагаются:

- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу в Российской Федерации»;
- копия паспорта (паспорт предъявляется лично);
- две фотографии 3х4;
- документ об образовании (копии документа об образовании, квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные по месту работы либо нотариально);
- трудовая книжка либо копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы либо нотариально;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета (для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году объявления конкурса;
- сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- опись документов.

По желанию гражданами могут быть представлены иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку, рекомендательные письма, характеристика с места работы, о повышении квалификации, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии.

Копии документов подаются нотариально заверенные или заверенные кадровыми службами по месту работы либо одновременно с предъявлением подлинника документа секретарю конкурсной комиссии. В случае предъявления не заверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов, на предъявленной копии документа секретарь делает отметку "копия верна" и ставит подпись.

Прием заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется конкурсной комиссией в здании администрации Михайловского сельского поселения, расположенном по адресу: Тверская область, Калининский район, Михайловское сельское поселение, с.Михайловское, ул.Центральная, д.44е, кабинет 5 (1 этаж).

Прием заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут в рабочие дни, начиная с 10 часов 00 минут 23.09.2013г. и заканчивая 13 часов 00 минут 07.10.2013г.

По истечении срока документы на конкурс не принимаются.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: (4822) 38-66-46; 38-28-80, либо в конкурсной комиссии по адресу: Тверская область, Калининский район, Михайловское сельское поселение, с.Михайловское, ул.Центральная, д.44е, кабинет 5 (1 этаж).

Председатель конкурсной комиссии В.Е. Серёф
19 сентября 2013г.

ЗАГОРОДНЫЙ НАЗВАЛ ПОЧЕТНЫХ ЖИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ

31 августа в Загородном праздновали День поселка. Более семи часов длился турнир «На приз Атамана», в который входили соревнования по мини-футболу, настольному теннису и волейболу. Победители получили денежные призы. Детей радовал бесплатный батут и программа «Веселые клоуны» в исполнении артистов Тверского драмтеатра.

Спортивный турнир был как никогда многолюдным. В соревнованиях по мини-футболу приняли участие три команды: из Рылова (I место), Змеёва (II место) и Загородного (III место). В волейбол играло уже пять команд – Загородный выставил команду мальчиков, девочек и «стариков». Но победили опять рыловские спортсмены. Турнир по теннису тоже получился насыщенным. I место занял Виталий Соколов из Баламутова, второе – Андрей Варфоломеев, а третье – Александр Андриянов из Загородного. Деньги на проведение турнира и на призы выделила компания «ДДЭ».

Заведующая детским садом Елена Фёдорова, а также Ольга Тимашкевич и Светлана Черёмина оформили фотовыставку о настоящем и будущем поселка Загородный. Их инициатива была «наказуе-



мой»: в подарок они получили фотоальбомы и рамки для фотографий.

Два самолета из Тверского областного отделения ДОСААФ устроили для жителей поселка настоящее авиашоу. За это, конечно, нужно благодарить Валерия Елизарова, теперь уже действующего депутата Совета депутатов Михайловского сельского поселения. Многие ли населенные пункты могут похвастаться, что в День их рождения жители удостаиваются авиашоу?

В концертной программе приняли участие одиннадцатиклассница Михайловской СОШ Мария Дикая, дуэт «Наши», группы «Калейдоскоп» и «Пой с нами», первоклассники по-

селка. Артисты Белекушальского ДК выступили со своей программой, а Леонид Телешев не только пел сам, но и привез своего друга-шансонье Бориса Шварца.

На празднике присутствовали и.о. главы администрации Калининского района Олег Гончаров и действующие депутаты местного Совета второго созыва. Во время праздника состоялось торжественное событие. Жительнице поселка Загородный **Галине Мякотной** и старосте деревне Яковлево **Людмиле Бурцевой** были впервые вручены звания почетного жителя Михайловского поселения – впервые в истории поселения.



Памятка при походе в лес за грибами, ягодами, на рыбалку.

Собираясь в лес, на рыбалку, обязательно предупредите своих близких о месте, в которое вы уезжаете или уходите, и сообщите время (дату) возвращения.

Не забудьте взять с собой спички, нож, компас, запас воды и пищи.

Перед тем как зайти в лес, определите стороны света.

Старайтесь в лес идти группой. Во время сбора грибов и ягод подавайте условные знаки (крик, свисток).

Если вы заблудились - не поддавайтесь панике. Спокойно оглядитесь по сторонам, постарайтесь сориентироваться на месте:

- мхи и лишайники покрывают северную сторону деревьев и камней;
- смола больше выступает на южной половине ствола хвойного дерева;
- муравьи устраивают свои жилища к югу от ближайших деревьев или кустов, и южный склон муравейника более пологий.

Прислушайтесь к шумам в лесу, может быть, недалеко проходит автомобильная или железная дорога, идите на звук.

При отсутствии дорог и троп надо выходить на воду и идти вдоль нее вниз по течению.

Самое грибное время – с середины августа до середины сентября.

Лучшее время для сбора – с рассвета до 10-11 часов.

Желательно собирать грибы в корзину (там они меньше портятся, не ломаются и не мнутся). Лисички и опять можно собирать в мешок. В жестяных и пластмассовых ведрах грибы хуже сохраняются.

Нужно собирать столько грибов, сколько сможешь переработать. Нельзя брать старые, особенно трубчатые, так как к вечеру из них будет «каша».

Старые грибы можно прикопать. Остатки грибов или старые червивые подберезовики и подосиновики – около берез и осин, белые грибы – на полянах лиственного или хвойного леса, а рыжики – в еловых или сосновых посадках.

Если вы долго находитесь в походе, можно подвяливать грибы на солнце.

Собирать только те грибы, которые хорошо известны.

Нельзя собирать грибы переросшие, дряблые, поврежденные личинками и плесенью.

Не собирать грибы вблизи шос-

сеиных дорог, химических комбинатов, действующих и заброшенных шахт, а также вблизи удобряемых сельскохозяйственных полей, на близко к ним расположенных, хорошо проветриваемых лугах.

При сборе грибов необходимо обращать внимание на форму гриба, внешнюю окраску, цвет и запах мякоти до и после разреза. Это помогает распознать ядовитый гриб.

Не брать в руки грибы, обладающие ядовитыми свойствами. Это правило особенно важно для детей.

Если вы оказались на заболоченном участке, можно определить его опасность по растительному покрову. Березовые и еловые леса, ивовые и березовые кустарники – болото старое, безопасное. Хвощ и тростник – много влаги – будьте осторожны!

Если кто-то провалился в болото, приближаться к нему нужно только ползком.

Если в лесу вас застала гроза, не подходите к высоким отдельно стоящим деревьям, столбам, стогам сена, к металлическим постройкам и линиям электропередач. Дуб, тополь, ель, сосна притягивают грозу. Не опасны береза, клен, заросли орешника.

ПОЗДРАВЛЯЕМ С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ!

Кашину Наталью Сергеевну

(д. Орудово)

Моторину Веру Егоровну

(с. Васильевское)

Желаем здоровья, бодрости, семейного благополучия и долгих лет жизни!

Совет ветеранов и Совет депутатов Михайловского сельского поселения

График приема населения по личным вопросам Главы Михайловского сельского поселения Серефа Владимира Ефимовича:

КАЖДЫЙ ВТОРОЙ И ЧЕТВЕРТЫЙ вторник, с 10.00 до 12.00, в здании администрации поселения, кабинет 4

ЦВЕТА РОДНОЙ СТРАНЫ

Так назывался праздник в честь Дня герба и флага, который проходил в Твери у Вечного огня 22 августа. В нем приняла участия и молодежь Калининского района из Верхневолжского, Оршинского, Михайловского и Кулицкого поселений. Все участники праздника прикрепили на баннер «сердечки» с пожеланиями родной стране.

Главное управление «Государственная инспекция по ветеринарии» Тверской области направляет письма Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору Российской Федерации о введении запрета на ввоз свиноводческой продукции из Республики Беларусь с 03.09.2013, с целью недопущения реализации указанной продукции на рынках и ярмарках выходного дня.

Начальник Главного управления «Государственная инспекция по ветеринарии» Тверской области К.В. Востряков

ВНИМАНИЕ!

В ноябре – выборы Молодежного правительства Михайловского сельского поселения. Выдвигайте кандидатуры! Из состава Молодежного правительства, а это 10 человек, будут выбраны: председатель, заместитель председателя, секретарь, остальные 7 человек – члены Молодежного правительства. Молодежное правительство выбирается сроком на 2 года.

Редакция газеты принимает бесплатные объявления не коммерческого характера и поздравления от жителей Михайловского с/п

Тел.: 32-53-62