



НЕ ПРОПУСТИТЕ ВИЗИТ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ ГАУ "МФЦ"!

График выездов мобильной группы ГАУ "МФЦ" в Михайловском поселении в июле и августе 2013 года:

10 и 31 июня с 11.00 до 13.00

15 и 29 августа с 11.00 до 13.00 в здании администрации поселения по адресу: с. Михайловское, ул. Центральная, д. 44 Е.

С января 2013 года в Калининском районе начала работать мобильная группа государственного автономного учреждения Тверской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Услуги предоставляются по принципу "одного окна". Обращение к специалисту мобильной группы МФЦ избавляет граждан от личного визита в разные ведомства и учреждения для оформления пакета документов при получении услуги. Придя в указанное время к зданию администрации, вы получите консультацию, сдадите заявление, документы, а необходимые справки специалист соберет сам.

Например, можно оформить субсидию на ЖКУ, пособие малообеспеченным семьям, имеющим детей, пособие многодетным семьям, получить паспорт по достижении 14 лет или поменять паспорт по достижении 25 и 45 лет и многое другое.

ПОСЛЕДНИЙ ЗВОНОК В МИХАЙЛОВСКОЙ СОШ



ФОТОФАКТ

13 июня в деревне Турово Бурашевского сельского поселения состоялись региональные межведомственные учения по подготовке к борьбе с африканской чумой свиней (АЧС). На него в качестве зрителей были приглашены ветеринарные работники со всей Тверской области, гости из Ленинградской области, а также главы администраций поселений Калининского района. От Михайловского поселения на учениях присутствовал на-



чальник отдела ГО и ЧС, культуры и спорта Дмитрий Гаранин

ДЕНЬ РОССИИ В ЗАГОРОДНОМ



12 июня на футбольном поле в поселке Загородный состоялся праздничный концерт, посвященный Дню России. В концерте приняли участие лучшие самодеятельные силы Михайловского поселения: хор "С песней по жизни", ансамбль "Михайловские напевы", дуэт "Наши", детская вокальная группа "Пой с нами", танцевальный коллектив "Калейдоскоп" и дети поселка.

Собственно, праздник для детей начался до концерта: им был предоставлен час бесплатного осваивания надувного домика типа батут, а также возможность покататься на лошадке и пони из конюшни поселка Заволжский. Коней, кстати, привели в прицепе. Перед сценой, украшенной государственными флагами России, стояли лавочки для пожилых жителей, а по всему полю родители и бабушки с дедушками прогуливали малышей в колясках и на велосипедах.



Открывая концерт, глава администрации Михайловского поселения Леонид Костин сказал, что мы живем в великой стране, которая будет и дальше развиваться. Поздравил всех с замечательным праздником и предложил как следует повеселиться. Он также передал поздравление от Валерия Елизарова, руководителя РОСТО, который в этот момент летал над поселком и рассказал о подарке Елизарова для детей из летнего лагеря - экскурсии на аэродром Змеёво.

Глава поселения Александр Смирнов добавил к словам поздравления подарок - шторы в филиал Михайловского клуба, который размещается в детском саду Загородного. А депутат Совета депутатов Михайловского поселения Светлана Гейне вручила директору КДЦ «Михайловский» Маргарите Тошачковой конверт с деньгами на покупку синтезатора: "Мне нравится, как в нашем поселении развивается культура, что есть люди,

которые занимаются воспитанием детей. Это подарок для вашей молодежи!"



Затем художественный руководитель клуба Сергей Афанасьев объявил первый номер - юную Катю Тахиеву с песней "матрешка". Катю сменил хор ветеранов поселения "С песней по жизни", хореографический коллектив "Калейдоскоп" и лауреат районного конкурса "Волшебный микрофон" - вокально-хореографический ансамбль "Пой с нами". Лично меня покорило



чтение стихов Архипа Чистякова. Настоящий артист может вырасти из этого мальчика.

ОФИЦИАЛЬНО

● Совет депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области

Решение № 10

11.06.2013 г.

"О назначении выборов депутатов Совета депутатов Михайловского сельского поселения третьего созыва"

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 10 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", статьями 11, 100 Избирательного кодекса Тверской области и на основании статьи 11, 30 Устава муниципального образования Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области, Совет депутатов Михайловского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Назначить выборы депутатов Совета депутатов Михайловского сельского поселения третьего созыва 08 сентября 2013 года.

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Калининского района.

3. Решение вступает в силу с момента его подписания и официального опубликования.

Глава Михайловского сельского поселения

А.М. Смирнов

● Совет депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области

Решение № 11

11.06.2013 г.

"О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов Михайловского сельского поселения № 38 от 20.12.2012г. "О бюджете Михайловского сельского поселения"

Совет депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области РЕШИЛ:

1. Изложить в новой редакции п.1: "Утвердить бюджет Михайловского сельского поселения на 2013 год по расходам в сумме 18850,151 тыс. руб. и по доходам в сумме 16364,1 тыс. руб."

2. Утвердить предельный размер дефицита бюджета Михайловского сельского поселения на 2013 год в сумме 2486,051 тыс. руб.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области на 2013 год согласно приложению № 1 к решению № 38 от 20.12.12г.

4. Внести изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области на 2013 год - органы местного самоуправления поселения приложение № 2 к решению № 38 от 20.12.2012 г.

5. Утвердить поступление доходов бюджета Михайловского сельского поселения согласно приложению № 6 к решению № 38 от 20.12.12г.

6. Утвердить распределение расходов бюджета Михайловского сельского поселения на 2013 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета РФ согласно приложению № 7 к решению № 38 от 20.12.12г.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Михайловского сельского поселения на 2013 г. согласно приложению № 8 к решению № 38 от 20.12.2012г.

8. Выделить из бюджета денежные средства в сумме 56234,00 руб. на погашение кредиторской задолженности.

9. Перераспределить бюджетные ассигнования:

709 0104 0020400 242 226	-500,0
с администрации (проч. расх.)	
709 0104 0020400 244 225	240,0
на администрацию (сод. имущ.)	
709 0104 0020400 244 226	140,0
на администрацию (проч. расх.)	
709 0104 0020400 852 290	20,0
на администрацию (проч. усл.)	
709 0104 0020400 121 211	100,0
на з/пл.	
709 0104 0020400 242 223	-16,0
с администрации	
709 0502 3510500 244 226	16,0
на коммунальное хозяйство	
709 0503 6000500 244 225	-40,2
с благоустройства на	
709 0503 6000420 244 225	19,0
воинские захоронения	
709 0503 6000420 244 290	1,0
воинские захоронения	
709 0503 6000420 244 340	15,0
воинские захоронения	
709 0503 6000420 244 222	5,2
воинские захоронения	
709 0501 3500200 244 225	-78,11
с жил. фонда на	
709 0501 3500300 244 225	78,11
жил. фонд (ремонт водопр. труб, очистка крыш от снега)	
10. Увеличить бюджет на	450 тыс. руб.
709 0409 3150203 244 225	300,0
на дороги	
709 0502 3510500 244 225	100,0
на коммунальн. хоз-во	
709 1204 4579900 611 241	50,0
на газету	

Глава Михайловского сельского поселения

А.М. Смирнов

● Совет депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области

Решение № 13

11.06.2013 г.

"О внесении изменений в Устав муниципального образования "Михайловское сельское поселение" Калининского района Тверской области"

Совет депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области РЕШИЛ: 1. Внести изменения в пункт 2 статьи 11 Устава муниципального образования "Михайловское сельское поселение" Калининского района Тверской области и изложить данные изменения согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Исключить пункт 5 части 1 статьи 7.1 Устава муниципального образования "Михайловское сельское поселение" Калининского района Тверской области и изложить данные изменения согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Дополнить статью 8 пунктом 15 Устава муниципального образования "Михайловское сельское поселение" Калининского района Тверской области и изложить данные изменения согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

4. Направить настоящее Решение Совета депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области с приложением для регистрации предусмотренных пунктами 1-3 настоящего решения изменений в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области.

5. Настоящее Решение вступает в силу после его подписания и опубликования, за исключением пунктов 1-3 настоящего решения, который вступает в силу после государственной регистрации и опубликования.

Глава Михайловского сельского поселения

А.М. Смирнов

Приложение № 1

к решению Совета депутатов Михайловского сельского поселения от 11 июня 2013 г. № 13

"О внесении изменений в Устав муниципального образования "Михайловское сельское поселение"

Калининского района Тверской области
Статья 7.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений.

1. Органы местного самоуправления имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) создание муниципальной пожарной охраны;

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межрегиональных отношений на территории поселения;

7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

8) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения.

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организации коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам

на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

8) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов Михайловского сельского поселения, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Михайловского сельского поселения и работников муниципальных учреждений поселения;

11) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения, в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) иными полномочиями в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом;

14) определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности осуществляется в соответствии с уставом муниципального образования;

15) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Статья 11. Муниципальные выборы.

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов сельского поселения.

Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

При проведении муниципальных выборов используется мажоритарная избирательная система относительного большинства.

Выборы депутатов Совета депутатов сельского поселения проводятся во второе воскресенье сентября года, в котором истекает полномочия депутатов Совета депутатов сельского поселения, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

3. Выборы депутатов Совета депутатов поселения назначаются, подготавливаются и проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Тверской области и настоящим Уставом.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией или судом.

4. Итоги выборов подлежат официальному опубликованию.

● Совет депутатов Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области

Решение № 14

11.06.2013 г.

"Об изменении структуры администрации Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области"

В соответствии с п.17 ч.2 ст.27 Устава МО "Михайловское сельское поселение" Калининского района Тверской области Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить следующие изменения в структуре администрации Михайловского сельского поселения

- исключить должность ведущий специалист.

2. Утвердить структуру администрации Михайловского сельского поселения в новой редакции (Приложение №1).

3. Главе администрации Костину Л.В. внести изменения в штатное расписание администра-

ции Михайловского сельского поселения, произведя соответствующие сокращения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Михайловского сельского поселения

А.М. Смирнов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета депутатов Михайловского сельского поселения

№ 14 от 11.06.2013 г.

Структура администрации Михайловского сельского поселения Калининского района Тверской области

1. Глава администрации.

2. Первый заместитель главы администрации.

3. Заместитель главы администрации.

4. Заместитель главы администрации.

5. Руководитель подразделения в составе местной администрации.

6. Начальник отдела ГО, ЧС, ППБ, культуры и спорта.

7. Начальник отдела по муниципальному контролю.

8. Начальник отдела по муниципальному заказу и правовому обеспечению.

9. Главный специалист.

10. Ведущий специалист.

● Администрация муниципального образования Михайловское сельское поселение Калининского района Тверской области

Постановление № 64

04.06.2013 г.

"Об установлении особого противопожарного режима на территории МО "Михайловское сельское поселение"

В связи с повышением пожарной опасности, на основании постановления правительства Тверской области № 125-пп от 16.04.2013г., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить особый противопожарный режим на территории Михайловского сельского поселения с 01.05.2013 по 01.10.2013.

2. Запретить посещение гражданами лесов на соответствующих территориях поселения в период действия особого противопожарного режима IV и V классов пожарной опасности в лесах по данным прогноза погодных условий, за исключением лиц, осуществляющих противопожарные мероприятия.

Период действия IV и V классов пожарной опасности в лесах по условиям погоды и перечень соответствующих территорий устанавливается нормативным правовым актом Министерства лесного хозяйства Тверской области.

3. Организовать патрулирование территории поселения мобильными оперативными группами, в том числе с участием членов добровольной пожарной команды.

4. Запретить сжигание сухой травы по всей территории поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника отдела ГО и ЧС, ППБ, культуры и спорта Д.Б. Гаранина.

Глава администрации Л.В. Костин

● Администрация муниципального образования Михайловское сельское поселение Калининского района Тверской области

Постановление № 55

20.05.2013 г.

"О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования "Михайловское сельское поселение" Калининского района Тверской области"

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования "Михайловское сельское поселение" Калининского района Тверской области (далее по тексту - Михайловское сельское поселение).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Михайловского сельского поселения (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Михайловского сельского поселения (приложение № 2).

4. Постановление Главы администрации Михайловского сельского поселения от 28.03.2011 № 17 "О комиссии по урегулированию конфликтов интересов на муниципальной службе в администрации Михайловского сельского поселения" считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов администрации Михайловского сельского поселения.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации Л.В. Костин

Приложение № 1

к постановлению администрации Михайловского сельского поселения от "20" мая 2013 № 55

Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации

Михайловского сельского поселения

1. Председатель комиссии - Гаврилова Л.М., заместитель Главы администрации Михайловского сельского поселения.

2. Заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии - Юркова Т.В., начальник отдела муниципального заказа и правового обеспечения администрации Михайловского сельского поселения.

Члены комиссии:

4. Глава Михайловского сельского поселения - Смирнов А.М.

5. Заместитель Главы администрации Михайловского сельского поселения - Кудрявцев В.В.

6. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной (муниципальной) службой (по согласованию)

7. Независимый эксперт.

8. Независимый эксперт.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Михайловского сельского поселения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других муниципальных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

Приложение № 1

к постановлению администрации Михайловского сельского поселения от "20" мая 2013 № 55

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Михайловского сельского поселения

1. Общие положения

1. Основными задачами комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Михайловского сельского поселения (далее - комиссия) являются:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Михайловского сельского поселения ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами;

б) осуществление в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

2. Комиссия является постоянно действующей и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Михайловского сельского поселения, настоящим Положением.

II. Порядок образования комиссии

1. В состав комиссии входят:

а) заместитель Главы администрации Михайловского сельского поселения (председатель комиссии), руководитель структурного подразделения, в состав которого входит кадровая служба, юрист (заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии), Глава поселения, заместители Главы администрации Михайловского ;

б) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования (далее - научные организации), других организаций, которые приглашаются администрацией города в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

2. Приглашение осуществляется путем направления администрации Михайловского сельского поселения (далее - администрация) запросов в научные организации, образовательные учреждения и другие организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

3. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

4. Число независимых экспертов должно со-

ставлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Михайловского сельского поселения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других муниципальных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, в т.ч. ведение протокола комиссии, выполнение действий, предусмотренных пунктами 3 и 12 раздела IV "Порядок проведения заседания комиссии и оформления ее решений" настоящего Положения, осуществляется секретарем комиссии.

III. Порядок работы комиссии

1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главы администрации Михайловского сельского поселения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальных служащими требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию Михайловского сельского поселения обращение гражданина, замещавшего в администрации Михайловского сельского поселения должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

в) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) представление Главы администрации Михайловского сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальных служащим требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в администрации Михайловского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

д) представление Главы администрации Михайловского сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", и иных лиц их доходам".

2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с

требованиями действующего законодательства являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с требованиями действующего законодательства являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункта 1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

IV. Порядок проведения заседания комиссии и оформления ее решений

1. Секретарь комиссии в срок, превышающий два рабочих дня с момента поступления к нему информации, предусмотренной пунктом 1 раздела III "Порядок работы комиссии" настоящего Положения, доводит эту информацию до председателя комиссии.

2. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в трехдневный срок назначает дату проведения заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление:

- муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и (или) его представителя с материалами проверки;

- членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию и послужившей основанием для проведения заседания комиссии;

в) принимает решение о приглашении на за-

седание лиц, указанных в пункте 2 раздела II "Порядок образования комиссии" настоящего Положения.

3. Секретарь комиссии доводит информацию о дате, времени, месте проведения заседания до всех членов комиссии, а также муниципального служащего (гражданина), в отношении которого или по обращению которого проводится заседание комиссии.

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации города, недопустимо.

5. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

6. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса откладывается заседание. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вопросов, составляющих повестку дня заседания.

8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

9. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

10. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего (гражданина), в отношении которого рассматривается вопрос;

в) содержание пояснений муниципального служащего (гражданина) и других лиц по существу предъявляемых претензий;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) источник информации, являющейся основанием проведения проверки;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

11. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий (гражданин).

12. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя муниципального служащего, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему (гражданину), а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

13. Представитель нанимателя муниципального служащего обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации.

14. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя муниципального служащего в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

15. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

16. Материалы проверок хранятся в кадровой службе администрации в течение трех лет со дня их завершения, после чего передаются в архив.

V. Заключительные положения

1. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

2. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя муниципального служащего для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПИРАТЫ И ОСТРОВИТАНЕ В ЗАГОРОДНОМ

Для детей поселка Загородный в этом году мы организовали летний лагерь, который посещают 16 чело-

век. Преимущество для принятия в него было у детей, которые занимаются в кружках нашего клуба. А лагерь не простой, а ... пиратский! Дети в лагере называются "островитянами" и поделены на два отряда. Капитан острова Тахиева Лилия и её два помощника, которые закреплены за отрядами - Тахиева Алина и Дроздова Алла - каждый день придумывают для детей новые задания.



У каждого отряда есть свое название, девиз, эмблема и свой капитан. 1-й отряд во главе с капитаном Соной Чистяковой называется "Успех" и их девиз "Успех! Успех! Успех! Мы победим на зависть всех!", а 2-й от-

ряд "Черная жемчужина" с капитаном Пашей Дроздовым, и их девиз "Один за всех! И все за одного!". На первой неделе прошел конкурс "Мистер Пират", в лагере 4 мальчика и к ним присоединилась Петраченкова Люба, которая сама изъявила желание побороться за это звание и в итоге победила.

Сейчас все девочки активно готовятся к конкурсу "Мисс Островитянка", который состоится 18 июня. А 19 июня нас пригласил на экскурсию к себе на аэродром Валерий Елизаров. У детей будет прекрасная возможность посмотреть, потрогать и полазить по настоящим самолетам, которые мы видим в небе. И это еще не всё, лагерь проработает до 28 июня.

Вождь острова Тоцакова Маргарита

МБУ КДЦ "Михайловский" каждый год начинает каникулы с поездки в Московский зоопарк. Дети из Ми-



хайловского и Загородного отправились в путешествие 5 июня. На территории зоопарка есть отличный дельфинарий, где дельфины и кит Юля дают представле-

ние. Есть водный театр, где красивые Русалки поют и танцуют вместе с морскими котиками. Много детей у своего воьера собирают белые медведи. А огромный сивуч очень любит, когда ему хлопают. Рядом с загоном жирафа есть такой ростомер, где можно определить с кем из животных ты одного роста.

Эту хорошую традицию мы будем поддерживать и дальше, потому что каждый раз открываешь для себя новые уголки этого чудесного зоопарка.



ЭТО ДОЛЖЕН ЗНАТЬ КАЖДЫЙ!

Есть 4 основных фактора, которые необходимо знать, если вы ХОТИТЕ СПАСИТЬСЯ ПРИ ПОЖАРЕ:

1. Будьте готовы к тому, что пожар ослепляет и вы не сможете видеть в огне или дыму. Не паникуйте!;
2. Убивает, в первую очередь, дым, поэтому пользуйтесь любыми подручными средствами для защиты органов дыхания;
3. Жар от огня настолько силен, что способен вызвать гибель. Помните, чем ближе к полу, тем он слабее;
4. Пожар не оставляет времени. Надо успеть выбраться из огня, через 1 минуту он становится неуправляем.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЛЕСУ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ПОЖАРА

Источником возникновения природных пожаров могут явиться естественные причины - разряд молнии, извержение вулкана, самовозгорание, трение деревьев, падение космического объекта, но в подавляющем большинстве случаев природные пожары являются следствием нарушения человеком требований пожарной безопасности. Примерно 60 - 70% природных пожаров возникает в радиусе 5 километров от населенных пунктов. В

этой зоне чаще всего люди проводят время "на природе".

Лесные пожары происходят:

1. По вине людей, оставляющих непотушенные костры или окурки в местах отдыха.
2. Вследствие игры детей с огнём.
3. При сжигании мусора владельцами дач и садовых участков на опушках леса.
4. При ударе молнии.
5. При самовозгорании торфяника. Помните! До 80% лесных пожаров возникает из-за нарушения населением мер пожарной безопасности при обращении с огнем в местах труда и отдыха, доля пожаров от молний не превышает 2%.

"Меры профилактики, направленные на предупреждение лесных пожаров"

В пожароопасный сезон в лесу гражданам, посещающим лесные

НЕДОПУСТИМО:

- пользоваться открытым огнем;
- употреблять на охоте пыжи из легковоспламеняющихся или тлеющих материалов;
- оставлять промасленный или

пропитанный горючими веществами обтирочный материал;

- заправлять горючим баки двигателей, использовать неисправные машины, курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим;
- оставлять бутылки или осколки стекла, так как они способны работать как зажигательные линзы;
- выжигать траву под деревьями, на лесных полянах, прогалинах, а также стерню на полях, в лесу;
- разводить костры в хвойных молодняках, на торфяниках, лесосеках, в местах с сухой травой, под кронами деревьев, а также на участках поврежденного леса.

В пожароопасный сезон в лесу гражданам, имеющим садовые участки

- не допускать сжигания сухой травы и мусора на садовых участках и прилегающих к ним территориях;
- постоянно иметь запас воды на своих участках не менее 200 л.
- организовать на своих садовых участках круглосуточное дежурство с целью своевременного обнаружения возгораний.

Житель деревни Никола депутат Михайловского Совета депутатов Сергей Жуков посадил 9 мая более 250 деревьев - берёз, лип и клёнов - вдоль дороги Михайловское - посёлок Металлистов. Но в процессе посадки кто-то из наблюдателей этого творческого процесса "увёл" половину колышков для саженцев...



Дорогой наш Вадим!



Поздравляем тебя с днем рождения!

Мы всей семьей к тебе идём,

Подарки и любовь несём,

И наши поздравления

В твой славный День рождения!

Твои папа, мама и братья Илья и Максим

ОБЪЯВЛЕНИЕ

День Михайловского сельского поселения будет проводиться в этом году **24 августа** (суббота) в МБУ КДЦ "Михайловский". Большая просьба! Сообщить директору клуба, кто в этом году играл свадьбу, кто родился, особенно свадебных юбиляров (5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45, 55, 60... лет совместной жизни). За поздравлениями приходите на мероприятие (подарки по домам разноситься НЕ БУДУТ!)

Дмитрий Гаранин, начальник отдела ГО и СЧ, культуры и спорта администрации Михайловского поселения благодарит учащихся Кооперативного техникума г. Твери и их организатора Рязанцеву Евгению Сергеевну за произведенную ими уборку на мемориале в с. Васильевское к 9 мая (на фото).

